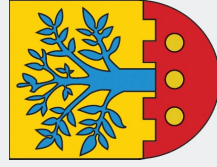


Es werden engagierte und motivierte Nachwuchskräfte gesucht, die bereit sind, mit sozialer Kompetenz, rechtlichem Sachverstand und wirtschaftlichem Denken die Zukunft der Gemeinde Ascheberg mitzugestalten.

#### EINSTELLUNGS- UND BEWERBUNGSTERMINE

Ausbildungsbeginn ist der 01. August. Die Bewerbungsfrist kann der jeweils aktuellen Ausschreibung entnommen werden, die vor den Sommerferien für das Folgejahr auf der Homepage [www.ascheberg.de](http://www.ascheberg.de) veröffentlicht wird.

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*



Gemeinde Ascheberg  
Dieningstraße 7  
59387 Ascheberg

Tel.: 02593/609-0

Internet: <http://www.ascheberg.de>  
E-Mail: [gemeinde@ascheberg.de](mailto:gemeinde@ascheberg.de)

#### ANSPRECHPARTNER ZU AUSBILDUNGSFRAGEN

Kathrin Kaupa  
Tel.: 02593/609-1013  
E-Mail: [kaupa@ascheberg.de](mailto:kaupa@ascheberg.de)

# AUSBILDUNG

zur/zum

Verwaltungsfachangestellten  
(Fachrichtung Kommunalverwaltung)



Sie haben Interesse an

- einer abwechslungsreichen und qualifizierten Ausbildung?
- einer Mitarbeit in einem motivierten Team?
- **DANN BEWERBEN SIE SICH BEI UNS!**



GEMEINDE ASCHEBERG  
Ascheberg · Herbern · Davensberg

## ANFORDERUNGSPROFIL

Voraussetzung für die Ausbildung ist mindestens eine gute Fachoberschulreife oder ein guter Hauptschulabschluss. Als weitere persönliche Voraussetzung sind eine gute Allgemeinbildung, Engagement, Zuverlässigkeit und Interesse an Rechtsfragen und Gesetzen von großer Bedeutung.



## AUSBILDUNGSGEHALT- UND VERLAUF

Die dreijährige Ausbildung ist im Wesentlichen durch einen praktischen und einen theoretischen Teil strukturiert. Die praktische Ausbildung absolvieren Sie in verschiedenen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung. Hier werden Sie auf selbstständige Sachbearbeitung vorbereitet und lernen wesentliche Aufgaben eines Fachbereiches mit den entsprechenden Rechtsvorschriften kennen. Die theoretischen Ausbildungsabschnitte absolvieren Sie in drei Blockmodulen im Hansa-Berufskolleg Münster. Die dienstbegleitende Unterweisung erfolgt in der Regel einmal wöchentlich im Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster.

## FÄCHER DER DIENSTBEGLEITENDEN UNTERWEISUNG

- Verwaltungsorganisation
- Kommunale Einnahmen
- Personalrecht
- Kommunales Verfassungsrecht
- Sozialrecht
- Recht der Gefahrenabwehr
- Kommunales Finanzmanagement
- Sozial- und Handlungskompetenz
- Methodik der Rechtsanwendung

## BEISPIELE DER AUFGABENBEREICHE

- Umgang mit Gesetzestexten
- Erstellen von Bescheiden
- Verhalten den Bürgerinnen und Bürgern gegenüber (Beraten, Unterstützen, Erteilen von Auskünften)
- Supply Management
- Grundlagen der Sozialhilfe und der Grundsi- cherung
- Vorbereiten von Sitzungen kommunaler Be- schlussgremien (z. B. Gemeinderat)
- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten (Ge- werberecht, Gefahrenabwehr)

## AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

Monatliches Ausbildungsentgelt nach TVAöD-BT-BBiG ab dem 01.03.2019:

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €



## PERSPEKTIVE

Als Verwaltungsfachangestellte/r können Sie in fast allen Fachbereichen der Gemeindeverwaltung eingesetzt werden.

Nach einigen Jahren der Berufserfahrung und entsprechendem Bedarf gibt es die Möglichkeit, eine modulare Qualifizierung zu absolvieren. Dieser Angestelltenlehrgang II ist eine vertiefende Weiterbildung für Fachkräfte der Verwaltung, die als Verwaltungsfachangestellte die notwendigen Grundkenntnisse erworben haben. Die Teilnehme- ren werden auf eine qualifizierte Sachbearbeitung und die Übernahme von Führungsaufgaben vorbe- reitet. Nach erfolgreichem Abschluss besteht dann die Möglichkeit eine Stelle des gehobenen Dienstes zu besetzen.

## WAS ERWARTET SIE BEI UNS?

- eine qualitativ hochwertige Ausbildung
- ein tolles und hilfsbereites Team
- soziale Leistungen
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- u. v. m.