



## GEMEINDE ASCHEBERG

Ascheberg · Herbern · Davensberg

Die Gemeinde Ascheberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Hausmeister/in für die Betreuung der Flüchtlingsunterkünfte (m/w/d).**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Einrichtung / Ausstattung der Unterkünfte,
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit,
- Durchführung kleiner Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten,
- Fremdfirmenbetreuung,
- Übernahme der Rufbereitschaft / Schließdienst Rathaus.

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung im handwerklichen Bereich sowie ausgeprägtes handwerkliches Geschick, um auch in nicht erlernten Fachgebieten Arbeiten ausführen zu können.
- Sicheres und freundliches aber verbindliches Auftreten sowie Aufgeschlossenheit für fremde Kulturen und Religionen.
- Selbständige und sichere Arbeitsweise, soziale Kompetenz und Verständnis für die Belange ausländischer Mitbürger/innen.
- Flexibilität, Eigeninitiative und Teamfähigkeit,
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft den privaten PKW für Dienst- / Kontrollfahrten einzusetzen.

#### **Wir bieten:**

- Eine Vollzeitstelle in einem anspruchsvollen und interessanten Aufgabengebiet bei einem leistungsstarken und zukunftsfähigen Arbeitgeber.
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), Entgeltgruppe 5,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, lückenlose Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) bis zum **01.09.2019** an die Gemeinde Ascheberg, Fachgruppe Allgemeine Verwaltung - Personal, Dieningstraße 7, 59387 Ascheberg.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen werden besonders erbeten.

Für Fragen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an den Leiter der Fachgruppe Soziales, Herrn Stenkamp, Tel.: 02593-6095010, Mail: [stenkamp@ascheberg.de](mailto:stenkamp@ascheberg.de).

Für Informationen zur Bewerbung, zum Tarifrecht und Ablauf des Bewerbungsverfahrens, steht Ihnen Frau Kaupa, Tel.: 02593-6091013, Mail: [kaupa@ascheberg.de](mailto:kaupa@ascheberg.de) gerne zur Verfügung.

Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.