

NIEDERSCHRIFT über die 18. Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses der
Gemeinde Ascheberg am 11.07.2017

A. Tagesordnung	S. 1
B. Angaben über Ort, Zeit und Anwesenheit	S. 2
C. Sitzungsverlauf und Beratungsergebnisse	S. 3 – 6

A. Tagesordnung

I. Öffentlicher Sitzungsteil

- 1 . Anträge zur Tagesordnung
- 2 . Berichte zur Beschlussausführung
- 3 . Berichte der Verwaltung
- 4 . Anfragen der Ausschussmitglieder
- 5 . Beitritt der Gemeinde Ascheberg zur neu errichteten Anstalt öffentlichen
Rechts "d-NRW AöR"
Vorlage: 14-0474
- 6 . Erlass einer Satzung über die Erhebung von Kostenersatz und Entgelten in
der Gemeinde Ascheberg bei Einsätzen der Feuerwehr
Vorlage: 14-0528
- 7 . Einrichtung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems
Vorlage: 14-0550
- 8 . Controllingbericht zur Budgetausführung zum Stichtag 31.05.2017
Vorlage: 14-0544
- 9 . Erweiterung von Kindertageseinrichtungen im OT Herbern

B. Angaben über Ort, Zeit und Anwesenheit

Sitzungstag: 11.07.2017 (Dienstag)
 Sitzungsort: Saal des Bürgerforums im Rathaus Ascheberg, Dieningstraße 7
 Einladung: Schriftlich am 30.06.2017
 Sitzungsleiter: stellvertretender Vorsitzender Dietmar Panske
 Sitzungsdauer: 18:00 Uhr bis 21:30 Uhr

Teilnehmer:Vorsitzende/r

Herr Dietmar Panske CDU für Dr. Bert Risthaus

a) die stimmberechtigten Ausschussmitglieder

Herr Michael Greive	CDU für AM Lamkowsky
Herr Simon Handrup	UWG
Herr Ludger Klaas	SPD bis TOP II. 5
Herr Michael Krieger	SPD bis TOP II. 5
Herr Christian Ley	SPD
Herr Volker Müller-Middendorf	UWG
Frau Cornelia Pelster	CDU
Herr Bernhard Pettendrup	CDU
Herr Josef Reher	CDU
Frau Maria Schulte-Loh	CDU
Herr Franz Silkenbömer	CDU
Herr Johannes Waldmann	SPD
Herr Ludger Wobbe	CDU

Protokollführer

Frau Anne Markfort

b) von der Verwaltung

Frau Gesche Ahmann
 Herr Peter Hanewinkel
 Herr Helmut Sunderhaus
 Frau Felicia Wins

c) es fehlten

Frau Gisela Lamkowsky	CDU fehlte entschuldigt
Bürgermeister Dr. Bert Risthaus	CDU fehlte entschuldigt
Herr Peter Sommer	UWG fehlte entschuldigt

C. Sitzungsverlauf und Beratungsergebnisse

Vor Eintritt in die Tagesordnung stellte die Sitzungsleitung die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

I. Öffentlicher Sitzungsteil

1. Anträge zur Tagesordnung

AM Ley stellte den Antrag, den Tagesordnungspunkt II. 5 teilweise in den öffentlichen Sitzungsteil aufzunehmen.

Beschlussvorschlag:

Der Tagesordnungspunkt II. 5 „Erweiterung von Kindertageseinrichtungen im OT Herbern (Vorlage 14-0557) wird als zusätzlicher TOP teilweise (ohne Vertragsinhalte) in den öffentlichen Sitzungsteil als TOP I. 9 aufgenommen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	14
Nein:	0
Enthaltung:	0

2. Berichte zur Beschlussausführung

Die Berichte zur Beschlussausführung über die Sitzung vom 04.04.2017 wurden ausgehändigt.

Im Einzelnen:

TOP I.5 Integriertes kommunales Entwicklungskonzept (IKEK) der Gemeinde Ascheberg

(Vorlage: 14-0515)

Die Umsetzung der im Integrierten kommunalen Entwicklungskonzeptes (IKEK) beschlossenen Maßnahmen und Vorgaben wird sukzessive angegangen.

TOP I.6 Neubau des Feuerwehrgerätehauses Ascheberg

(Vorlage: 14-0511)

Die weitere Planung ist im Gange.

TOP I.7 Nachnutzung der Burg-Schule in Davensberg

(Vorlage: 14-0504)

Die Besichtigung der Räumlichkeiten der Burg-Schule und der Grundschule in Davensberg hat am 23. Mai 2017 stattgefunden. Erste Gespräche mit den Vereinen sind bereits erfolgt und werden in den nächsten Wochen fortgesetzt. Ein „runder Tisch“ ist im September 2017 geplant. Die Verwaltung wird dann in der nächsten Sitzungsfolge einen Vorschlag zur Nachnutzung vorlegen.

TOP I.8 Anpassung der Richtlinien für die digitale Ratsarbeit

(Vorlage: 14-0499)

Die als Anlage zur Geschäftsordnung des Rates der Gemeinde geführte Richtlinie für die digitale Ratsarbeit ist entsprechend geändert worden.

TOP I.9 Anregung gemäß § 24 GO NRW des Rats Herrn Jochen Wisman vom 29.01.2017

Vorlage: 14-0509

Mit Schreiben vom 10.05.2017 ist Herrn Wisman der Beschluss des HFA mitgeteilt worden.

3. Berichte der Verwaltung

Keine Berichte.

4. Anfragen der Ausschussmitglieder

Auf Anfrage von AM Wobbe und AM Krieger, ob nach der diesjährigen Bundestagswahl die öffentliche Bekanntgabe der Wahlergebnisse im großen Bürgerforum des Rathauses Ascheberg, wie in den vergangenen Jahren auch, stattfindet oder wie bei der Landtagswahl am 14.05.2017 ausfällt, erklärte die Verwaltung, dass bei ausdrücklichem Wunsch diese Veranstaltung wieder stattfinden wird.

5. Beitritt der Gemeinde Ascheberg zur neu errichteten Anstalt öffentlichen Rechts "d-NRW AöR"

Vorlage: 14-0474

Vor Beschlussfassung verdeutlichte AM Reher seine Bedenken über einen eventuellen Haftungsanteil durch das Einbringen des Stammkapitals i. H. v. 1.000 € und bat um Informationen in der Ratssitzung.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeinde Ascheberg tritt der „d-NRW AöR“ zum 01.08.2017 bei. Als stimmberechtigter Vertreter der Gemeinde Ascheberg wird der Bürgermeister (Stellvertretung durch den Vertreter im Amt) benannt.

Mit dem Beitritt wird der Stammkapitalanteil i. H. v. 1.000 € eingebracht.

Anschließend wurde folgender Beschluss gefasst:

Ja:	13
Nein:	0
Enthaltung:	1

6. Erlass einer Satzung über die Erhebung von Kostenersatz und Entgelten in der Gemeinde Ascheberg bei Einsätzen der Feuerwehr

Vorlage: 14-0528

FBL Sunderhaus erläuterte die Änderungen und beantwortete daraufhin einige Fragen.

Beschlussvorschlag:

Die als Anlage beigefügte „Satzung über die Erhebung von Kostenersatz und Entgelten in der Gemeinde Ascheberg bei Einsätzen der Feuerwehr“ wird beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	14
Nein:	0
Enthaltung:	0

7. Einrichtung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems **Vorlage: 14-0550**

FBL Markfort stellte vor Beschlussfassung die wesentlichen Informationen zur Einführung und zum Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems bezogen auf die Gemeinde Ascheberg vor und beantwortete die Fragen der Ausschussmitglieder.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeinde Ascheberg richtet ab 2018 ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) ein. Zunächst wird dies für den Bereich Rechnungseingang implementiert. Sukzessive wird das DMS durch weitere Module (Personalakte, Gebäudeakte, Vertragsmanagement, etc.) in den Folgejahren ausgebaut.

Abstimmungsergebnis:

Ja:	12
Nein:	0
Enthaltung:	2

8. Controllingbericht zur Budgetausführung zum Stichtag 31.05.2017 **Vorlage: 14-0544**

FGL Hanewinkel erläuterte den Controlling-Bericht und beantwortete Fragen der Ausschussmitglieder. Die Aussage, dass für das Haushaltsjahr derzeit mit einem positiven Ergebnis zu rechnen ist, wurde begrüßt.

Der Controlling-Bericht zum Stichtag 31.05.2017 wird zur Kenntnis genommen

9. Erweiterung von Kindertageseinrichtungen im OT Herbern

Die Fraktionen stellten ihre unterschiedlichen Standpunkte zu den Themen Standortfrage, langfristige Lösungen und Übergangslösungen vor. Einigkeit bestand darin, den beteiligten Eltern kurzfristig Informationen zur Situation zukommen zu lassen.

Es erfolgte eine weitere intensive Beratung unter TOP II. 5 im nichtöffentlichen Teil dieser Sitzung.

Es wurde kein Beschluss gefasst.

(Dietmar Panske)
Vorsitzende/r

(Anne Markfort)
Schriftführer/in